

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRAŚNICY

*Ujednolicony tekst Statutu,
po pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez
Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
uchwałą nr 2 w dniu 26 sierpnia 2015 roku.*

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

Rada Pedagogiczna:

Podstawą prawną Statutu jest:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329) ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624) ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204) ze zmianami.
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 893) ze zmianami.
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977) ze zmianami.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
ROZDZIAŁ II.....	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	8
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY SZKOŁY	9
DYREKTOR SZKOŁY	9
RADA PEDAGOGICZNA	11
SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	12
RADA RODZICÓW	13
ROZDZIAŁ IV.....	14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	14
NAUCZANIE RELIGII	16
BIBLIOTEKA.....	16
ŚWIETLICA	17
ROZDZIAŁ V	18
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	18
CELE I ZADANIA OCENIANIA	18
WYMAGANIA EDUKACYJNE	19
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH	21
OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW.....	29
OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH I - III	29
OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH IV - VI	30
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	34
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ORAZ DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	39
WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	40
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA	41
EGZAMINY KLASYFIKACYJNE	43
EGZAMINY POPRAWKOWE.....	44
SPRAWDZIAN W OSTATNIM ROKU NAUKI.....	45
WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE.....	45
ROZDZIAŁ VI.....	46
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	46
CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	46
ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	47
ZADANIA NAUCZYCIELA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	48
ROZDZIAŁ VII	49
UCZNIOWIE	49
SZKOLNY KATALOG PRAW UCZNIĄ	50
SZKOLNY KATALOG OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	53

KATALOG NAGRÓD	54
KATALOG KAR.....	55
ROZDZIAŁ VIII	55
PRACOWNICY SZKOŁY	56
NAUCZYCIELE.....	56
ZESPOŁY NAUCZYCIELI	58
NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA.....	59
PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI	60
ROZDZIAŁ IX	60
RODZICE	61
ROZDZIAŁ X.....	61
SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY.....	61
ROZDZIAŁ XI	62
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	62

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Kraśnicy.
2. Szkoła Podstawowa w Kraśnicy, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną, sześcioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
3. Siedziba Szkoły mieści się w budynku we wsi Kraśnica nr 57.
4. Szkoła może posiadać imię, sztandar, hymn i własny ceremoniał. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Opoczno, zwana dalej „Organem Prowadzącym”.
7. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
9. W Szkole Podstawowej mogą być tworzone oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego zwane dalej „oddziałami przedszkolnymi”.
10. Szkoła Podstawowa może prowadzić dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć w formie elektronicznej.
11. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa regulamin.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) w zakresie dydaktyki:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych;
 - b) poznawanie wymaganych pojęć zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

- f) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 2) w zakresie nabywania umiejętności:
- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacje własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, językiem obcym oraz przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - c) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
 - e) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
 - f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - g) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 3) w zakresie profilaktyki:
- a) kształtowanie umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi;
 - b) wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) uczenie zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych;
 - d) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wspieranie oddziaływań rodziny;
 - e) wdrażanie uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego;
 - f) wyposażanie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudną sytuacją;
 - g) stwarzanie możliwości do doskonalenia się;
- 4) w zakresie opieki:
- a) eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;
 - b) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
 - c) udzielanie jak największej pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji;
 - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - e) utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów i innymi instytucjami wspierającymi ucznia;

- f) dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - g) eliminowanie wad postawy poprzez organizowanie różnorodnych zajęć sportowych.
- 3.** Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 4.

- 1.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a.** Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia: religii oraz wychowania do życia w rodzinie, organizowane w trybie określonym przez odrębne przepisy.
- 1b.** Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.

- 1c. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły są określone przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) szkolny program wychowawczy;
 - 3) szkolny program profilaktyki;
 - 4) zadania zespołów nauczycieli;
 - 5) integrację wiedzy nauczanej w:
 - a) kształceniu zintegrowanym w klasach I-III;
 - b) blokach przedmiotowych;
 - c) ścieżkach edukacyjnych: prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczo-medialnej, wychowania do życia w społeczeństwie;
 - 6) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, gier i zabaw ogólnorozwojowych;
 - 7) (uchylony);
 - 8) zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatową Komendą Policji oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc szkole.

§ 5.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole.
2. Kontrole obiektów należących do Szkoły, ich remonty i modernizacje.
3. Dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem.
4. Zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w Szkole zajęciach.
5. Rozpoznawanie problemów, samodoskonalenie pracowników Szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy.
6. Przy organizacji imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się indywidualnie, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece oraz specyfikę imprez i wycieczek, a także warunki, w jakich będą się one odbywać.
7. Zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ruchu drogowego.
8. Dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii.
9. Zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w szkole.
10. Utrzymywanie pomieszczenia do wydawania posiłków i urządzeń sanitarnych w stałej czystości i pełnej sprawności.
11. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcji z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
12. (uchylony).

13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostające na boisku szkolnym po zakończonych zajęciach.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 6.

1. Organami Szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) Rada Rodziców.

§ 7.

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły:
- 1) Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
 - 3) Jest odpowiedzialny za zorganizowanie pracy i zajęć w szkole w taki sposób, aby spełniały one warunki bezpieczeństwa określone w rozporządzeniu o BHP w szkołach.
 - 4) Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.
 - 5) Realizuje zgodne z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 6) Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej Przewodniczący.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
 - 8) Rozstrzyga spory zaistniałe na terenie Szkoły. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.
 - 9) Stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 10) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 11) (uchylony).
 - 12) (uchylony).
 - 13) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 15) Organizuje zajęcia dodatkowe określone w §4 ust.1 pkt 2.
 - 16) Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów

bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

17) Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów

18) Na wniosek Rady Pedagogicznej wydaje tekst ujednoczonego statutu.

2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:

1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.

3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

4) Odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego na wniosek rodziców, nie dłużej niż o jeden rok po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach - zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

5) Przyjęcia dziecka pięcioletniego do Szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

4. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w §16 ust. 6, do wyboru przez uczniów.

5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

6. Propozycje, o których mowa w ust. 4, powinny uwzględniać:

1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;

2) uwarunkowania lokalne;

3) miejsce zamieszkania uczniów;

4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;

5) możliwości kadrowe.

7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w §43 ust. 14, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 14 i 14a §43, ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym

- po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w §43 ust. 14, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

9. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 8.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W ciągu roku szkolnego organizowane są następujące zebrania plenarne Rady Pedagogicznej: organizacyjne (przed rozpoczęciem roku szkolnego), klasyfikacyjne, klasyfikacyjno-promocyjne, analityczne (podsumowujące pracę szkoły), szkoleniowe, nadzwyczajne. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Przygotowanie projektu Statutu Szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie i uchwalenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 - 2) Uchwalenie programów o których mowa w §10 ust. 7 pkt 1.
 - 3) Zatwierdzenie planów pracy Szkoły.
 - 4) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
 - 5) Ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen.
 - 6) Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne.
 - 7) Wyrażanie zgody (jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego) na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 - 8) Ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom.
 - 9) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
 - 10) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
 - 11) Wyrażanie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.
 - 12) Cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.
 - 13) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego Szkoły.
 - 3) Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 4) Propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Szkole.
 - 5) Wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 6) Kryteria przyznawanych dodatków motywacyjnych.
 - 7) Przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-V szkoły podstawowej.
 - 8) Programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności połowy jej członków.
 8. Rada Pedagogiczna przedstawia regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
 10. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego.
- 3a. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 10.

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiący reprezentację rodziców uczniów;
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy muszą być określone w regulaminie działalności Rady Rodziców.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-V szkoły podstawowej.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11.

1. Organa Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez:
 - 1) Uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych.
 - 2) Opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej.
 - 3) Informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Organu sprawującego nadzór Pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Rada Pedagogiczna może występować do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor ma obowiązek wstrzymać wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z: przepisami prawa, celami wychowawczymi lub interesem Szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi nadzorującemu Szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12.

1. Praca szkoły przebiega zgodnie z przepisami MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. I półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia, z wyjątkiem ust. 4.
4. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się przed ostatnim piątkiem stycznia, to I półrocze kończy się w ostatnim dniu zajęć przed feriami zimowymi.
5. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziale wraz z decyzją dotyczącą funkcjonowania samodzielnego oddziału na dany rok szkolny, ustala i podejmuje organ prowadzący. W wypadku niewystarczającej liczby uczniów do utworzenia samodzielnego oddziału dopuszcza się utworzenie oddziału łączonego za zgodą organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
3. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdów, szkoła organizuje świetlicę.

§ 14.

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Corocznie można dokonać podziału oddziałów na grupy na lekcjach wychowania fizycznego w kl. IV-VI z uwzględnieniem płci dziecka w grupach od 12 do 26 uczniów.
3. Podziału na grupy o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonać w mniejszych oddziałach za zgodą Organu prowadzącego Szkołę.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 16.

Organizacja zajęć dodatkowych:

1. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone po lub przed zajęciami lekcyjnymi.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły jest ustalana z Organem Prowadzącym.
5. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
6. Czwarta godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin może być realizowana w formie:
 - 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) gier i zabaw ruchowych;
 - 3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
 - 4) aktywnych form turystyki;
 - 5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
 - 6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
 - 7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 6, mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

§ 18.

1. Szkoła posiada Punkt Wydawania Posiłków, w którym uczniowie spożywają gorące posiłki.
2. Odpłatność za korzystanie z gorącego posiłku ustala OPS w Opcznie, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 19.

NAUCZANIE RELIGII

1. Zasady oceniania z religii regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r.
2. Lekcje religii, będącej przedmiotem nieobowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują na piśmie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 20.

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.

3. Biblioteka mieści się w sali nr 11, w której jest podstawowy sprzęt biblioteczny.
4. Pomieszczenie Biblioteki umożliwia:
 - 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
 - 2) Korzystanie z księgozbiorów oraz wypożyczanie poza Bibliotekę.
 - 3) Prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) Kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych.,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się;
 - 2) Opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) Kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
 - a) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) wymiany doświadczeń i informacji,
 - c) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Z Biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, pracownicy Szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie.
8. Czas pracy Biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
9. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
10. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 20a.

ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole Podstawowej przed zajęciami lub po ich zakończeniu Szkoła Podstawowa organizuje opiekę w świetlicy w wymiarze przyznanym przez organ prowadzący.
2. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej podczas nieobecności ich rodziców w domu spowodowanej pracą zawodową lub innymi okolicznościami wymagającymi zapewnienia opieki w szkole.

3. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor dostosowując go do potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych Szkoły Podstawowej.
4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25.
6. W trakcie przebywania w świetlicy dzieci mają czas na zajęcia plastyczne, praktyczne, umuzykalniające, czytelnicze, gry i zabawy dydaktyczne, a także czas na odrabianie lekcji i pomoc w wyrównywaniu trudności szkolnych.
7. Szczegółowe zasady organizacji i przebywania uczniów określa regulamin świetlicy.
8. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.

ROZDZIAŁ V

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

CELE I ZADANIA OCENIANIA

§ 21.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 22.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców:
 - 1) **Wymagania podstawowe** – na stopień *dopuszczający i dostateczny* – obejmują:
 - a) **wiedza ucznia:**
 - zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
 - posiada pewne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.
 - b) **umiejętności ucznia:**
 - potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela;
 - potrafi samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
 - wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
 - posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
 - 2) **Wymagania ponadpodstawowe** – na stopień *dobry i bardzo dobry* – obejmują:
 - a) **wiedza ucznia:**
 - opanował zdecydowaną większość materiału programowego;
 - posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
 - zna definicje, fakty, pojęcia;

- stosuje język przedmiotu.

b) *umiejętności ucznia:*

- potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu na etapie szkolnym i pozaszkolnym;
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami, czasami korzysta z pomocy nauczyciela;
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie, potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

3) *Wymagania wykraczające* – na stopień *celujący* – obejmują:

a) *wiedza ucznia:*

- opanował wiedzę w pełnym zakresie z danego przedmiotu określoną programem nauczania;
- dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

b) *umiejętności ucznia:*

- pozwalają rozwiązywać zadania o podwyższonym stopniu trudności;
- potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości;
- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku;
- odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu;
- jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych;
- samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej;
- wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku;
- potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

4) Uczeń otrzymuje stopień *niedostateczny* jeżeli:

a) *wiedza ucznia:*

- posiada duże braki w wiedzy;
- nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

b) *umiejętności ucznia:*

- nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela;
- braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w ust.2, przekazywane są:
- 1) uczniom poprzez przeczytanie ich na pierwszych lekcjach danego przedmiotu;
 - 2) rodzicom przez wychowawcę klasy:
 - a) w formie pisemnej do wglądu rodziców w czasie pierwszych zebrań;
 - b) na życzenie rodziców wychowawca przekazuje im, za zwrotem kosztów, kserokopie. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Potwierdzeniem faktu poinformowania rodzica, jest podpis złożony pod protokołem zebrania.
Potwierdzeniem faktu poinformowania ucznia jest wpis tematu w dzienniku lekcyjnym.
5. Rodzice nieobecni na pierwszych zebraniach, mają prawo do uzyskania informacji, o których mowa w ust.2. Informacji udziela wychowawca i nauczyciele uczący w danej klasie.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 23.

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W ocenianiu opisowym w klasach I – III uwzględnia się:
 - 1) *indywidualne postępy ucznia w edukacji:*
 - a) mówienie i słuchanie,
 - b) czytanie i pisanie,
 - c) umiejętności matematyczne,
 - d) umiejętności społeczno-przyrodnicze,
 - e) umiejętności artystyczno - techniczne,
 - f) umiejętności praktyczne,
 - g) sprawność ruchowa.
 - 2) *indywidualne postępy i możliwości ucznia:*

- a) w rozwoju emocjonalno-społecznym,
- b) we współdziałaniu w grupie,
- c) w organizacji własnej pracy.

3) rozwój psychiczny i fizyczny, moralny, umysłowy, postępy rozwoju oraz postępy osobiste ucznia.

2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I-III dokonywane jest według poniższej, sześciostopniowej skali.

<i>Pełna nazwa</i>	<i>Ocena cyfrowa</i>	<i>Skrót</i>
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

3. Wymagania na poszczególne stopnie w skali osiągnięć:

1) edukacja polonistyczna;

a) czytanie;

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
Celujący	Nowy tekst czyta poprawnie, płynnie i ze rozumieniem.
Bardzo dobry	Opracowany tekst czyta ze zrozumieniem, poprawnie, płynnie i z odpowiednią intonacją.
Dobry	Poprawnie czyta teksty i rozumie je.
Dostateczny	Czyta krótkie teksty drukowane i pisane, popełnia błędy, częściowo rozumie tekst.
Dopuszczający	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi błędami, słabo rozumie czytany tekst.
Niedostateczny	Nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści.

b) mówienie;

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
Celujący	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli.
Bardzo dobry	Samorzutnie wypowiada się pełnymi, rozwiniętymi zdaniami na określony temat.
Dobry	Poprawnie wypowiada się na określony temat.
Dostateczny	Wypowiada się prostymi pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne.
Dopuszczający	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami
Niedostateczny	Nie potrafi wypowiadać się na określony temat.

c) pisanie;

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
--------------	-----------------------

Celujący	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędów, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozdaniową.
Bardzo dobry	Pisze czytelnie i starannie, bez błędów, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź.
Dobry	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat.
Dostateczny	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania.
Dopuszczający	Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela.
Niedostateczny	Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania.

2) edukacja matematyczna;

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
Celujący	Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne,
Bardzo dobry	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
Dobry	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych i praktycznych.
Dostateczny	Potrafi wykonać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.
Dopuszczający	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy.
Niedostateczny	Nie wykonuje poleceń, nawet o niewielkim stopniu trudności.

3) edukacja środowiskowa;

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
Celujący	Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
Bardzo dobry	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
Dobry	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
Dostateczny	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami.
Dopuszczający	Posiada poważne braki w wiadomościach o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem

	nauczyciela.
Niedostateczny	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

4) edukacja artystyczna;

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
Celujący	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań.
Bardzo dobry	Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości.
Dobry	Poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
Dostateczny	Wkłada mało wysiłku w wykonanie zadań. Częściowo opanował wiadomości.
Dopuszczający	Zadania wykonuje niedbale, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach.
Niedostateczny	Nie wykonuje zadań, nie opanował wiadomości.

5) edukacja zdrowotno-ruchowa.

<i>Ocena</i>	<i>Poziom wymagań</i>
Celujący	Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
Bardzo dobry	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
Dobry	Poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany.
Dostateczny	Wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadań, czasami niezdyscyplinowany.
Dopuszczający	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany.
Niedostateczny	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

4. Nauczyciele uczący w klasach I - III gromadzą karty pracy indywidualnej i wytwory pracy ucznia. Dają one pełniejszy obraz poziomu wiedzy i umiejętności ogólnego rozwoju ucznia. Nauczyciele biorą pod uwagę wkład pracy, jego chęci, wysiłek i samodzielność.

5. Oceny bieżące w klasach IV – VI ustala się wg. następującej skali:

<i>Pełna nazwa</i>	<i>Ocena cyfrowa</i>	<i>Skrót</i>
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Bardzo dobry minus	5-	bdb-
Dobry plus	4+	db+

Dobry	4	db
Dobry minus	4-	db-
Dostateczny plus	3+	dst+
Dostateczny	3	dst
Dostateczny minus	3-	dst-
Dopuszczający plus	2+	dop+
Dopuszczający	2	dop
Dopuszczający minus	2-	dop-
Niedostateczny plus	1+	ndst+
Niedostateczny	1	ndst

- 6.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 7.** Uczeń, rodzic, dyrektor szkoły mogą zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie każdej, wystawionej przez niego oceny.
- 7a.** Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia ustnego uzasadnienia oceny na prośbę osób wymienionych w ust. 7, a jeśli sposób ten jest niewystarczający uzasadnienie przyjmuje formę pisemną.
- 7b.** Ustne uzasadnienie oceny z odpowiedzi ustnej, wynika z wymagań przedmiotowych, w tym:
- 1) stopnia posiadanej wiedzy;
 - 2) sposobu prezentacji;
 - 3) poprawności wypowiedzi;
 - 4) komunikatywności i interakcji ze słuchaczami.
- 7c.** Ustne uzasadnienie oceny z pracy pisemnej, nauczyciel przedstawia poprzez:
- 1) okazanie sprawdzianu;
 - 2) omówieniu zdobytych przez ucznia punktów z uwzględnieniem schematu punktowania;
 - 3) podanie procentowego wyniku sprawdzianu.
- 7d.** Pisemne uzasadnienie oceny, nauczyciel dokonuje na pisemny wniosek rodzica reprezentującego ucznia lub dyrektora szkoły.
- 7e.** Nauczyciel dokonuje pisemnego uzasadnienia oceny w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku, co odnotowuje w notatkach dziennika klasowego.
- 7f.** Data wpłynięcia wniosku o którym mowa w ust. 7d oraz data przekazania uzasadnienia o którym mowa w ust. 7e jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
- 8.** Uczeń, rodzic, dyrektor szkoły ma prawo wglądu do prac pisemnych przechowywanych przez nauczyciela w trakcie trwania roku szkolnego, w którym przeprowadzono te prace pisemne.
- 8a.** Rodzic ma prawo do wglądu w pracę w warunkach umożliwiających komfortową jej analizę w:
- 1) szkole w obecności nauczyciela podczas zebrań klasowych;
 - 2) szkole w odpowiednim miejscu pozwalającym w ciszy na jej analizę;
 - 3) miejscu zamieszkania, z tym, że w tym przypadku nauczyciel przekazuje kserokopię pracy pisemnej ucznia.

9. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany – testy kontrolne – obejmujące treści całego działu lub dużej części działu. Mogą trwać jedną godzinę lekcyjną lub dłużej;
- 3) „kartkówki” obejmujące materiał nauczania opracowany na co najwyżej trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych, trwające nie dłużej niż 15 minut;
- 4) dyktanda: służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia, podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów określonych „W zasadach poprawiania i oceny błędów ortograficznych w Szkole Podstawowej w Kraśnicy w klasach I-VI”;
- 5) prace domowe;
- 6) praktyczne działania i ćwiczenia;
- 7) aktywny udział ucznia w lekcji;
- 8) wszelkie prace indywidualne lub grupowe (nauczyciele mają prawo określenia form sprawdzania wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki przedmiotu, np. projekty edukacyjne, doświadczenia itp.).

10. Terminy pisemnych prac kontrolnych i sprawdzianów umiejętności i wiadomości:

- 1) Sprawdziany - testy kontrolne - zaplanowane na całą lekcję i obejmujące treści całego działu (lub dużej części działu) programu nauczania powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem tematyki objętej kontrolą wiadomości i wpisane przez nauczyciela (ołówkiem) do dziennika lekcyjnego.
- 2) Kartkówki” - obejmujące zakres treściowy ostatnich 2-3 tematów mogą być stosowane bez uprzedzenia o nich uczniów, gdyż niczym nie różni się ta forma kontroli wiadomości od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć. Czas przeznaczony na „kartkówkę” nie może przekroczyć 1/3 lekcji.
- 3) Na wszystkich etapach kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
- 4) Sprawdziany i testy powinny być ocenione i omówione na zajęciach w terminie dwutygodniowym od ich przeprowadzenia, kartkówki – w terminie tygodniowym. Choroba nauczyciela może wydłużyć ten okres o czas jej trwania.
- 5) W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca kontrolna lub sprawdzian oraz jedna „kartkówka”.
- 6) W ciągu tygodnia mogą odbyć się 3 sprawdziany wiadomości, z tym, że w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian.
- 7) Pisemna praca kontrolna może być przełożona na prośbę uczniów z ważnych powodów, lecz nie dłużej niż na okres jednego tygodnia.

11. Zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym powinien zawierać dodatkowe zadania, dla którego wiedza i umiejętności są opisane w 22 ust. 1 pkt. 3, przewidziane na ocenę celującą.

12. Wszystkie prace pisemne z wyjątkiem dyktand muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona wg skali:

<i>Pełna nazwa</i>	<i>Procent prawidłowych odpowiedzi</i>
Celujący	od 91% do 100% oraz 100% punktów z zadania dodatkowego
Bardzo dobry	Od 91% do 100%
Bardzo dobry minus	od 86% do 90%

Dobry plus	od 81% do 85%
Dobry	od 75% do 80%
Dobry minus	od 70% do 74%
Dostateczny plus	od 60% do 69%
Dostateczny	od 50% do 59%
Dostateczny minus	od 45% do 49%
Dopuszczający plus	od 40% do 44%
Dopuszczający	od 30% do 39%
Dopuszczający minus	od 25% do 29%
Niedostateczny plus	od 20% do 24%
Niedostateczny	od 0 do 19%

Jeżeli uczeń nie spełnia wymagań na oceną celującą (mniej niż 91% prawidłowych odpowiedzi lub mniej niż 100% punktów z zadania dodatkowego), to otrzymane punkty za zadanie dodatkowe dodaje się do punktów otrzymanych z pozostałej części pracy. Pod pojęciem zadania dodatkowego rozumie się zadanie, dla którego wiedza i umiejętności są opisane w 22 ust. 1 pkt. 3.

13. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, nauczyciel ustala z uczniem termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
14. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu. Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie ustalonym przez nauczyciela nie później niż 2 tygodnie od informacji o ocenie. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz. Ocena otrzymana z tego sprawdzianu jest wstawiana do dziennika niezależnie od jej wartości.
15. (usunięty).
16. Ocena pisemnej pracy kontrolnej powinna być wpisana do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym (z wyjątkiem „kartkówek”).
17. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji – liczba zgłoszeń zostaje wynegocjowana z nauczycielem danego przedmiotu na początku roku szkolnego.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. Oceny bieżące z wychowania fizycznego wystawiane są za:
 - 1) systematyczny udział w lekcji i wykonywanie ćwiczeń na miarę możliwości fizycznych ucznia;
 - 2) wykazywanie się znajomością przepisów sportowych w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole;
 - 3) postawę społeczną i stosunek do przedmiotu nie budzący zastrzeżeń;
 - 4) posiadanie nawyków higieniczno-zdrowotnych;
 - 5) wyniki uzyskiwane podczas ćwiczeń indywidualnych;
 - 6) udział i zaangażowanie w grach zespołowych;
 - 7) reprezentowanie szkoły podczas zawodów sportowych;
 - 8) pozaszkolne osiągnięcia sportowe.
20. Oceny bieżące z muzyki wystawiane są za:
 - 1) znajomość nut;
 - 2) znajomość tekstów piosenek;
 - 3) znajomość melodii;

- 4) umiejętność pisania nut na pięciolinii;
- 5) umiejętność zapisu gamy;
- 6) umiejętność wystukiwania rytmu;
- 7) układanie melodii do tekstu i odwrotnie.

21. Oceny bieżące z plastyki wystawiane są za:

- 1) prace wykonywane na lekcjach;
- 2) przygotowanie materiałów i pomocy do lekcji;
- 3) uczestnictwo w konkursach;
- 4) wiadomości teoretyczne.

22. Oceny bieżące z zajęć technicznych wystawiane są za:

- 1) prace wykonywane na lekcjach;
- 2) prowadzenie zeszytu;
- 3) wiedzę - teorię;
- 4) umiejętność łączenia teorii z praktyką;
- 5) aktywność na lekcjach;
- 6) udział w konkursach przedmiotowych.

23. Liczba ocen cząstkowych z przedmiotów w każdym okresie stanowi co najmniej:

- 1) 1 godz. tyg. - 3 oceny cząstkowe;
- 2) 2 godz. tyg. - 4 oceny cząstkowe;
- 3) 3 godz. tyg. - 5 ocen cząstkowych;
- 4) 4 godz. i więcej - 6 ocen cząstkowych.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

24a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 24 i ust. 24a, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

26. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

27. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 26, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

29. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 23a.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 24.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH I - III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Do bieżącej oceny z zachowania w klasach I-III używa się następującej skali oznaczeń:

<i>Ocena</i>	<i>Skrót literowy</i>
Wyróżniające	W
Bez zastrzeżeń	B
Niezadawalające	N

3. Ocenie z zachowania w klasach I-III podlegają następujące czynniki:
 - 1) zgodne zabawy z rówieśnikami;
 - 2) chętnie udzielanie pomocy innym;
 - 3) wykonywanie prac na rzecz innych z własnej inicjatywy;
 - 4) dotrzymywanie umów i zobowiązań;
 - 5) współpraca w grupie;
 - 6) umiejętność panowania nad własnymi emocjami;
 - 7) dokonywanie trafnej samooceny i oceny innych;
 - 8) przestrzeganie zasad kulturalnego życia codziennego;
 - 9) aktywność w czasie zajęć;
 - 10) przygotowywanie ucznia do zajęć oraz punktualność;
 - 11) wykazywanie samodzielnej postawy;
 - 12) doprowadzanie prac do końca;
 - 13) umiejętność organizacji prostych form wypoczynku.
4. Wymagania na poszczególne oceny z zachowania:
 - 1) ocenę **wyróżniającą** otrzymuje uczeń który:

- a) uznaje autorytety, okazuje szacunek innym osobom;
 - b) posiada kulturę i higienę osobistą;
 - c) jest zawsze obowiązkowy i dokładny, systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce;
 - d) wykazuje zaangażowanie i inicjatywę oraz aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - e) przestrzega zasad i norm funkcjonujących w grupie, jest tolerancyjny wobec innych;
 - f) dba i szanuje mienie własne i społeczne;
 - g) taktownie zachowuje się wobec dorosłych i rówieśników;
 - h) potrafi ekonomicznie wykorzystać czas pracy;
 - i) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy;
 - j) godnie reprezentuje klasę i szkołę na konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
- 2) ocenę **bez zastrzeżeń** otrzymuje uczeń który:
- a) czasami uznaje autorytety i okazuje szacunek innym;
 - b) nie zawsze jest kulturalny;
 - c) wywiązuje się ze swoich obowiązków, ale jest mało dokładny i systematyczny;
 - d) w niewielkim stopniu jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
 - e) nie zawsze przestrzega zasad i norm współpracy w grupie;
 - f) niewystarczająco dba o mienie własne i społeczne;
 - g) jest mało taktowny wobec dorosłych i rówieśników;
 - h) czasami nieekonomicznie wykorzystuje swój czas pracy;
 - i) próbuje utrzymywać ład i porządek na swoim stanowisku pracy;
 - j) rzadko bierze udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) ocenę **niezadawalającą** otrzymuje uczeń który:
- a) nie uznaje autorytetów i nie okazuje szacunku innym;
 - b) jest niekulturalny i nie dba o kulturę osobistą;
 - c) pracuje niedokładnie i niesystematycznie;
 - d) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - e) nie przestrzega zasad i norm funkcjonujących w grupie;
 - f) nie dba i nie szanuje mienia własnego i społecznego;
 - g) jego zachowanie wobec dorosłych i rówieśników jest nietaktowne z przejawami złościwości;
 - h) nieumiejętnie wykorzystuje swój czas pracy;
 - i) swoje stanowisko pracy utrzymuje w nieładzie i nieporządku;
 - j) nie uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

§ 25.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH IV - VI

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego oceniającego. Ocena wychowawcy jest ostateczna.
3. Nauczyciele, którzy mają zastrzeżenia do zachowania poszczególnych uczniów mają obowiązek zgłosić zarzuty do wychowawcy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. Jeżeli zarzuty wystąpiły później, nauczyciel natychmiast zgłasza wychowawcy swe zastrzeżenia.
4. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §26 ust. 13 punktu 7 i 8.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w oparciu o 7 poniższych kryteriów:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
7. Uczeń w każdej z siedmiu kategorii może otrzymać od 0 do 3 punktów za każde (maksymalnie 21 punktów). Sumę punktów zamienia się na ocenę według tabeli:

<i>Łączna liczba punktów</i>	<i>Ocena</i>
20-21	Wzorowe
18-19	Bardzo dobre
16-17	Dobre
12-15	Poprawne
8-11	Nieodpowiednie
0-7	Naganne

8. Uczeń, który otrzymał w przynajmniej czterech kategoriach 0 punktów nie może mieć wyższej oceny niż naganne.
9. Uczeń, który w dwóch lub trzech kategoriach otrzymał 0 punktów nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
10. Punktacja w poszczególnych kryteriach przedstawia się następująco:
 - 1) ***wywiązywanie się z obowiązków ucznia:***
 - a) uczeń zawsze odrabia zadania domowe, jest przygotowany na każdą lekcję, jest aktywny na lekcjach, osiąga wyniki odpowiednie do swoich możliwości intelektualnych, uczestniczy w różnych formach pracy pozalekcyjnej i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych, nie

opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się bez usprawiedliwienia oraz zawsze przestrzega zasad ubioru w określonych §39 ust. 18-23 -

otrzymuje 3 punkty;

- b) uczeń jest aktywny na lekcjach, prawie zawsze ma odrobione zadania domowe, przygotowany jest do lekcji, uczestniczy w co najmniej jednej formie zajęć pozalekcyjnych, opuścił bez usprawiedliwienia do 5-ciu godz., sporadycznie nie przestrzega zasad ubioru w określonych §39 ust. 18-23 -

otrzymuje 2 punkty;

- c) uczeń często nie odrabia zadań domowych i jest nieprzygotowany do lekcji, nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, nie bierze udziału w żadnych konkursach i innych formach rywalizacji, nie działa w żadnych organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godz., często nie przestrzega zasad ubioru w określonych §39 ust. 18-23 -

otrzymuje 1 punkt;

- d) uczeń nie uczestniczy czynnie w lekcjach, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, oszukuje wychowawcę i nauczycieli podrabiając usprawiedliwienia i podpisy rodziców, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie odrabia zadań domowych, nie wyraża chęci poprawy niedostatecznych wyników w nauce, sporadycznie przestrzega zasad ubioru w określonych §39 ust. 18-23 -

otrzymuje 0 punktów.

2) ***postępowania zgodne dobrem szkolne społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły:***

- a) szanuje godność własną i pozostałej społeczności szkolnej, szanuje mienie szkolne, własne oraz innych uczniów, dba o dobre imię szkoły, jest wzorem godnym naśladowania w szkole i poza nią, zna i szanuje tradycje szkoły -

otrzymuje 3 punkty;

- b) zdarzyło się uczniowi nie więcej niż raz w ciągu półrocza, że naraził osobistą godność lub godność innych, lecz zrozumiał swój błąd i postanowił poprawę -

otrzymuje 2 punkty;

- c) uczeń często świadomie obraża innych kolegów, nie szanuje mienia szkolnego lub mienia kolegów, nie dba o dobre imię i honor szkoły, łamiąc regulamin ucznia w szkole lub poza nią-

otrzymuje 1 punkt;

- d) uczeń nagminnie łamie zasady Szkolnego Katalogu Obowiązków Ucznia, postępuje niezgodnie z dobrem szkolnej społeczności, nie dba o godność własną oraz innych, nie wyraża chęci poprawy swego niewłaściwego postępowania -

otrzymuje 0 punktów.

3) ***dbałość o piękno mowy ojczystej:***

- a) uczeń dba w każdej sytuacji i każdym miejscu o poprawność i piękno języka polskiego, neguje u innych używanie wulgaryzmów, pomaga innym przewycięzać złe nawyki dotyczące mowy polskiej -

otrzymuje 3 punkty;

- b) uczeń nie zawsze używa poprawnego języka polskiego, ale reaguje poprawnie na zwróconą mu uwagę, pracuje nad poprawieniem niektórych złych nawyków językowych -

otrzymuje 2 punkty:

- c) uczeń nie dba o poprawność mowy ojczystej i nie zawsze prawidłowo reaguje na zwróconą mu uwagę -

otrzymuje 1 punkt:

- d) uczeń bardzo często używa wulgaryzmów, nie reagując na zwracane mu uwagi przez innych kolegów lub nauczycieli -

otrzymuje 0 punktów.

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na zagrożenia (zmowa milczenia), dba o zdrowie własne i innych, nie nosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów typu; noże , żyletki, aerozole, nie ulega nałogom i uzależnieniom od nikotyny, alkoholu, narkotyków -

otrzymuje 3 punkty:

- b) zdarzyło się, że uczeń zlekceważył zasady bezpieczeństwa, narażając zdrowie swoje lub innych, ale prawidłowo zareagował na zwróconą mu uwagę -

otrzymuje 2 punkty:

- c) uczeń jeden raz zlekceważył zasady bezpieczeństwa, narażając zdrowie swoje lub innych (pił alkohol, palił papierosy) -

otrzymuje 1 punkt:

- d) uczeń często swoim postępowaniem naraża zdrowie i życie swoje lub innych, lekceważy niebezpieczeństwo, jest agresywny, wulgarny, uczestniczy w bójkach, spożywa alkohol, pali papierosy, lub zażywa narkotyki, nosi przy sobie przedmioty niebezpieczne, nie wyraża chęci zmiany postępowania -

otrzymuje 0 punktów.

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) uczeń jest zawsze taktowny, posiada wysoką kulturę słowa, potrafi kulturalnie dyskutować, wyróżnia się nienaganną postawą moralną-

otrzymuje 3 punkty:

- b) uczeń nie zawsze jest taktowny wobec innych, zdarza mu się sporadycznie, że zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią -

otrzymuje 2 punkty:

- c) uczeń często zachowuje się niekulturalnie, używa niestosownych gestów i słów, często nie reaguje na zwróconą mu uwagę, powtarza popełniane błędy w swoim zachowaniu -

otrzymuje 1 punkt:

- d) uczeń zachowuje się w niewłaściwy sposób w szkole i poza nią, celowo jest niegrzeczny i wulgarny wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, demoralizuje innych uczniów, nie przejawia chęci poprawy -

otrzymuje 0 punktów.

6) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) uczeń zawsze jest grzeczny i uprzejmy dla innych, szanuje nauczycieli i osoby starsze, jest tolerancyjny wobec innych opinii i poglądów (lecz zgodnych z normami współżycia społecznego) -

otrzymuje 3 punkty:

- b) uczeń niekiedy (sporadycznie) był niegrzeczny wobec kolegów, nie okazał należytego szacunku innym osobom, ale poprawił swoje postępowanie -
otrzymuje 2 punkty;
- c) uczeń często zachowuje się niekulturalnie na lekcjach i przerwach, nie szanuje innych -
otrzymuje 1 punkt;
- d) uczeń nie szanuje kolegów, nauczycieli i innych osób, nie reaguje na zwróconą mu uwagę -
otrzymuje 0 punktów.

7) **Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności:**

- a) uczeń nigdy nie przejawia przemocy i agresji wobec innych, nie zachowuje się wulgarnie, jego zachowanie jest wzorowe w szkole i poza nią -
otrzymuje 3 punkty;
- b) uczeń sam nie brał udziału w zdarzeniach dotyczących przemocy, ale nie zareagował na przejawy agresji -
otrzymuje 2 punkty;
- c) zdarzyło się jeden raz, że uczeń był agresywny wobec kolegów (wszczał bójkę) lub zachował się wulgarnie, ale przyznał się do winy i obiecał poprawę -
otrzymuje 1 punkt;
- d) uczeń ciągle używa wulgaryzmów, nie reaguje na zwróconą mu uwagę, jest często agresywny wobec kolegów i nauczycieli, dopuszcza się przemocy wobec słabszych-
otrzymuje 0 punktów.

11. Każdy wychowawca umieści w dzienniku zbiorczy arkusz ocen zachowania:

L.p.	Imię i nazwisko Ucznia	I	II	III	IV	V	VI	VII	Razem pkt.	Ocena

12. (uchylony).

13. (uchylony).

§ 26.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2, 6 i 9.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych

- przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu zgodnie z kalendarzem organizacji danego roku szkolnego.
 4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz z religii, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 - 8a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1–5.
 - 8b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
 - 8c. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.
 - 8d. W przypadku, o którym mowa w ust. 8c, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane również według skali z ust. 8 oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana również według skali z §25 ust.1.
 - 8e. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z języka polskiego, historii, języka angielskiego, matematyki oraz przyrody są wyliczane za pomocą średniej ważonej.

8f. Wyliczanie oceny, o której mowa w ust. 8e składa się z następujących kroków:

- 1) wyliczenie średniej arytmetycznej ocen czerwonych - S_{cz} ;
- 2) wyliczenie średniej arytmetycznej ocen niebieskich - S_n ;
- 3) wyliczenie średniej końcowej ze wzoru $S_k = 0,6 \cdot S_{cz} + 0,4 \cdot S_n$;
- 4) zaokrąglenie średniej końcowej (S_k) do części setnych;
- 5) ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej zgodnie z poniższą tabelką.

<i>Wartość średniej końcowej (po zaokrągleniu)</i>	<i>Ocena</i>
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,50 do 2,49	dopuszczający
od 2,50 do 3,49	dostateczny
od 3,50 do 4,49	dobry
od 4,50 do 5,49	bardzo dobry
powyżej 5,49	celujący

8g. Do wyliczania średnich, o których mowa w ust. 8f pkt. 1 i 2, stosuje się wartości liczbowe ocen cząstkowych takie jak w poniższej tabeli.

<i>Lp.</i>	<i>Ocena</i>	<i>Wartość</i>
1.	6	6
2.	5	5
3.	5-	4,75
4.	4+	4,25
5.	4	4
6.	4-	3,75
7.	3+	3,25
8.	3	3
9.	3-	2,75
10.	2+	2,25
11.	2	2
12.	2-	1,75
13.	1+	1,25
14.	1	1

9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 11.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z zachowaniem kryteriów ocen wymienionych w §28 ust.10.
- 12.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 13.** Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje:
- 1) uczeń klasy I – III, z zastrzeżeniem punktu 2;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 - 3) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 - 4) (uchylony);
 - 5) (uchylony);
 - 6) (uchylony);
 - 7) (uchylony).
- 13a.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 13b.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13a, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 13c.** W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 13a, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 13d.** O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 13e.** Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

- 13f.** Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 13g.** Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
- 14.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
- 15.** Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 15a.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 15b.** W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 16.** O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 16a.** Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 14, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
- 17.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 18.** Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który:
- 1) otrzymuje promocję z wyróżnieniem;
 - 2) ukończył szkołę podstawową z wyróżnieniem.
- 18a.** Dyplom za dobre wyniki w nauce otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen większą lub równą 4,5 a mniejszą od 4,75, nie ma ocen dostatecznych, dopuszczających i niedostatecznych oraz ma co najmniej bardzo dobre zachowanie.
- 19.** Na wniosek rady pedagogicznej uczeń może otrzymać:
- 1) nagrodę książkową za godne reprezentowanie szkoły w konkursach na różnym szczeblu lub prace społeczne na rzecz szkoły;
 - 2) dyplom uznania za 100% frekwencję w roku szkolnym.

20. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
21. (uchylony).
22. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

§ 27.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ORAZ DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają proponowaną ocenę ołówkiem w dzienniku lekcyjnym).
 - 1) Uczniowie są ustnie powiadomieni o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych 14 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
 - 2) Rodzice są powiadomieni o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych przez wychowawcę klasy na 10 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
 - a) Wychowawca przekazuje w formie pisemnej uczniowi powiadomienie za potwierdzeniem odbioru przez ucznia.
 - b) Rodzice lub uczeń, w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia przez ucznia, mogą zwrócić się bezpośrednio do nauczyciela o dodatkowe sprawdzenie wiedzy w celu podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
 - c) Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą na swój pisemny wniosek potwierdzony przez rodziców, skierowany do dyrektora szkoły.
 - d) Uczeń uzyska wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzyska ocenę wyższą od przewidywanej.
 - e) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, z zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - f) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż na 2 dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, termin i miejsce sprawdzianu ustala się w porozumieniu z rodzicami ucznia.

- g) O terminie i miejscu sprawdzianu powiadamia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, którego dotyczy sprawdzian, przez pisemne powiadomienie ucznia i rodziców, poświadczone podpisem ucznia.
 - h) Sprawdzian obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 - i) Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający termin, miejsce, ocenę o którą ubiega się uczeń, dane ucznia i nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian oraz wynik sprawdzianu. Do protokołu dołącza się podpisaną i poprawioną pracę ucznia. Dokumenty przechowuje wychowawca ucznia do końca roku szkolnego.
- 3) Rodzice oraz uczeń nie mają prawa zgłaszać do nauczyciela prośby o dodatkowe sprawdzenie wiedzy w celu podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, jeśli nie jest spełniony podpunkt b z punktu 2.
- 4) Rodzice są powiadomieni o przewidywanej rocznej i śródrocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych przez wychowawcę klasy na 30 dni przed rocznym i śródrocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
- a) Wychowawca przekazuje uczniowi w formie pisemnej powiadomienie za potwierdzeniem odbioru przez ucznia.
 - b) Rodzice są zobowiązani w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez ucznia do zwrotu dyrektorowi szkoły poświadczonego podpisem powiadomienia.
 - c) Wychowawca ucznia wysyła do rodziców listem poleconym powiadomienie o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, jeśli rodzice nie spełnili punktu b.
 - d) Wychowawca jest zobowiązany do osobistego przekazania powiadomienia o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, jeśli nastąpił zwrot wysłanego listu wymienionego w pkt c.

§ 28.

WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 6a. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29.

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

1. Roczna ocena zachowania ucznia jest wskazana na świadectwie szkolnym. Stanowi więc istotną informację o stopniu respektowania zasad współżycia społecznego i przestrzegania norm etycznych przez ucznia.
2. Tryb ustalania oceny z zachowania powinien być więc rygorystycznie przestrzegany przez osoby odpowiedzialne za jego realizowanie.
3. Celem niniejszej procedury jest umożliwienie odwołania od niezgodnego z przepisami szkolnymi sposobu ustalania zachowania.
4. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania powiadamia rodziców i uczniów wychowawca klasy: rodziców powiadamia na piśmie wychowawca dziecka 14

dni przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, poprzez dopisanie proponowanej oceny do powiadomienia o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami praw dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 10, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa o której mowa w ust. 10, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzenia komisji, o której mowa o której mowa w ust. 10, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. (uchylony).

§ 30.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. (uchylony).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 i 5 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki spoza szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 15a.** Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 16.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 17.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 31.

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciel przed wakacjami przygotowuje dla ucznia wymagania, które będą obowiązywać na egzaminie poprawkowym. Kopię wymagań składa również u dyrektora szkoły.
4. Stopień trudności egzaminu poprawkowego musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 5a.** Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.12.
 12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy”

§ 32.

SPRAWDZIAN W OSTATNIM ROKU NAUKI

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach oświatowych.

§ 33.

WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE

1. Nauczyciele i wychowawcy przekazują informacje w formie:
 - 1) kontaktów bezpośrednich:
 - a) indywidualne rozmowy z rodzicami;
 - b) zebrania ogólnoszkolne;
 - c) zebrania klasowe;
 - d) wizyty w domu ucznia.
 - 2) kontaktów pośrednich:
 - a) adnotacje w dzienniku lub w dzienniczku ucznia;
 - b) korespondencja listowna;
 - c) na karcie informacyjnej (2 razy w roku) o osiągnięciach i postępach oraz o zachowaniu ucznia.

2. Terminy zebrań ogólnoszkolnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną. Terminy zebrań klasowych ustala wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły, a nauczyciel przedmiotu – w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy. O terminach zebrań powiadamia się rodziców na piśmie.
3. Ustala się jedno zebranie z rodzicami dotyczące informacji o klasyfikacji śródrocznej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I półrocza, oraz dwa zebrania dotyczące informacji o postępach uczniów za ½ półrocza w miesiącu XI i IV.
4. Wychowawca przeprowadza zebrania z rodzicami w:
 - 1) ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) połowie I półrocza w miesiącu listopadzie;
 - 3) ostatnim tygodniu przed zakończeniem półrocza;
 - 4) połowie II półrocza w miesiącu kwietniu.

ROZDZIAŁ VI

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 34.

CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
 - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.

- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
 - 3) Wspomaganie rozwoju mowy dziecka .
 - 4) Wspieranie dzieci w rozwoju czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i otoczenia.
 - 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 - 6) Wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 - 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 - 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 - 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
 - 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 - 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 - 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
 - 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 - 14) Kształtowanie gotowości do czytania i pisania.
 - 15) Wychowanie rodzinne , obywatelskie i patriotyczne. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców będących pod wpływem alkoholu.
 4. Rodzice mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.
 5. Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

§ 35.

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
3. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat, które podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
4. Za zgodą organu prowadzącego do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci czteroletnie. Rodzice tych dzieci zobowiązani są złożyć podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przyjęcie ich dziecka do przedszkola.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawy programowe.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
9. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia. Ze względu na warunki i organizację pracy w szkole, za zgodą rodziców, dopuszcza się prowadzenie zajęć z religii 1 raz w tygodniu w wymiarze 60 min.
10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

11. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
13. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
14. Nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna.
15. Rodzice mają obowiązek ubezpieczyć swoje dziecko na dany rok szkolny oraz zakupić podręczniki i przybory szkolne.
16. Rodzice wybierają na pierwszym ogólnym zebraniu Radę Oddziałową, spośród której jedna osoba wchodzi w skład Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej w Kraśnicy.
17. Obowiązkiem rodziców jest zapewnić:
 - 1) regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
 - 2) bezpieczne dojeżdżenie i powrót z przedszkola pod opieką rodziców lub upoważnioną przez nich osobą.
18. Dzieci dojeżdżające do przedszkola mogą korzystać z dowozu autobusem szkolnym wyłącznie za zgodą rodziców udokumentowaną własnym podpisem. Dzieci do autobusu szkolnego odprowadza nauczyciel dyżurujący.
19. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe;
 - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania;
 - 4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

§ 36.

ZADANIA NAUCZYCIELA ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
5. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
6. Przeprowadzenie analiz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.
7. Opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka; będzie on realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.

8. Znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I.
9. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
10. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
11. Planuje pracę w systemie miesięcznym.
12. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy dyrektora i rady pedagogicznej.
13. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
14. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
15. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje co najmniej 4 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
16. Obecność na zebraniach ogólnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem pod protokołem zebrania, zaś spotkania indywidualne są odnotowywane w dzienniku i potwierdzane podpisem rodzica.
17. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i Statutem.
18. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ VII

§ 37.

UCZNIOWIE

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Krańnicy ustalonym uchwałą Rady Miejskiej. Za zgodą dyrektora szkoły do szkoły mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.
4. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
5. Do oddziału przedszkolnego szkoła może przyjmować również dzieci od 4 roku życia.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku realizacji przygotowania przedszkolnego.
8. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, a w przypadku gdy dziecko zostało przyjęte do szkoły podstawowej innej niż publiczna szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka, dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko, na wniosek rodziców, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.
- 8a. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
- 8b. Jeżeli dziecko zostało przyjęte do szkoły podstawowej innej niż publiczna szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka, i odroczone mu spełnianie obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, informuje dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu spełniania tego obowiązku.
- 8c. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 8d. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 3, kontynuuje przygotowanie w oddziale przedszkolnym.
9. Przepisy ust. 8-8d stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tym że do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
10. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
11. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły w obwodzie których dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
12. Przez niespełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole lub szkole podstawowej.
13. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 38.

SZKOLNY KATALOG PRAW UCZNIĄ

1. *Prawo do znajomości swoich praw:*

- 1) Uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane.
- 2) Na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły.
- 3) Każdy uczeń jest równy wobec prawa.

2. Prawo do nauki:

- 1) Zgodnie z Konstytucją RP uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki.
- 2) Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole.
- 3) Uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej.
- 4) Nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu.
- 5) Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to zapewnić.
- 6) Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Jeśli uczeń jest wybitnie uzdolniony – ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki.
- 8) Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

3. Prawo do wolności wyznania i przekonań:

- 1) Uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych.
- 2) Uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych.
- 3) Uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności.
- 4) Uczeń ma prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców.
- 5) Uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać

4. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:

- 1) Wolność wypowiedzania poglądów przysługuje każdemu uczniowi.
- 2) Poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny.
- 3) Uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi. Prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie.
- 4) Uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania.
- 5) Uczeń ma prawo do wypowiedzania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.
- 6) Wolność wypowiedzania poglądów oznacza możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania.
- 7) Uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów.
- 8) Uczniowie mają prawo do przedstawiania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
- 9) Samorząd Uczniowski, na wniosek dyrektora szkoły, wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela, podlegającego ocenie.
- 10) Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna samorządu.

5. Prawo do informacji:

- 1) Uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych.

- 2) Uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych.
- 3) Uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny.
- 4) Uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.
- 5) Uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny.
- 6) Uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen.
- 7) Uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego.

6. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:

- 1) Uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
- 2) Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 3) Uczeń ma prawo do nietykalności osobistej.
- 4) Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności.
- 5) Wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w Statucie Szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.

7. Prawo do ochrony prywatności:

- 1) Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego.
- 2) Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane.
- 3) Publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione.
- 4) Uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji.

8. Prawo do ochrony zdrowia:

- 1) Uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki.
- 2) Uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych. W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+18⁰) dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne.
- 3) Uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy. W związku z tym:
 - a) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany, z tym, że w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian,
 - b) na ferie świąteczne nie zadaje się prac domowych.

9. Prawo do odpowiedniego standardu życia:

- 1) Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej np.:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) korzystania z posiłków wydawanych w szkole,
 - c) zasiłku losowego.
- 2) Uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.

10. Prawo do swobodnego zrzeszania się:

- 1) Uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły.

- 2) Uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym.
- 3) Przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.

11. Prawa proceduralne:

- 1) Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale IX Statutu.

§ 39.

SZKOLNY KATALOG OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycję Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczeń ma obowiązek szanować przekonania i własność innych osób.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (wita się i żegna z pracownikami szkoły nie trzymając rąk w kieszeniach, nie używa wulgaryzmów).
6. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
8. Uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia, aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych – uczeń może odpowiadać z ławki siedząc, chyba, że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy; nie je i nie żuje gumy; nie trzyma na ławce jedzenia, napojów oraz przedmiotów nie będących pomocami do danej lekcji; nie wychodzi z ławki bez pozwolenia nauczyciela; jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela;
9. Uczeń ma obowiązek przygotowywać się do lekcji, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.
10. Uczeń ma obowiązek przynosić usprawiedliwienia w terminie określonym w §47 ust. 3, pkt 4.
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownie, pracownia komputerowa, biblioteka, szatnia).
12. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
13. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
14. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
15. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
16. Uczniowie nie mogą bez zgody nauczyciela opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych oraz klasowych.
17. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, osobistą lub telefoniczną prośbę rodziców.
18. Każdy uczeń powinien być ubrany odświętnie podczas:
 - 1) Uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.

- 2) Grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.
 - 3) Imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź Rada Pedagogiczna.
19. Pod pojęciem „ubranie odświętne” rozumie się:
- 1) dla chłopców: biała koszula oraz ciemne spodnie (z wyłączeniem dżinsowych);
 - 2) dla dziewcząt: biała bluzka oraz ciemna spódnica (z wyłączeniem dżinsowej).
20. Na co dzień w szkole obowiązuje schludny strój w stonowanych kolorach z wyjątkiem uroczystości szkolnych lub imprez okolicznościowych, w czasie których obowiązuje strój odświętny lub dowolny.
21. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
22. Uczeń ma obowiązek respektowania następujących ograniczeń dotyczących stroju:
- 1) zakaz noszenia zbyt skąpej lub prześwitującej odzieży,
 - 2) zakaz farbowania włosów oraz makijażu z wyjątkiem imprez tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny itp.
 - 3) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich wiszących kolczyków, ostrych bransolet,
 - 4) na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne nie zagrażające zdrowiu.
23. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
24. W czasie lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
25. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.).
26. Zakaz określony w ust. 24 i 25 nie dotyczy:
- 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
 - 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów)
 - 3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły.
27. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
28. Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych) z zastrzeżeniem ust. 27.

§ 40.

KATALOG NAGRÓD

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, szlachetność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,

- 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
2. Nagrody wymienione w ust. 1 pkt. od 1 do 4 są odnotowane w dzienniku.
 3. Uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem -w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół oraz osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 41.

KATALOG KAR

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły w następujący sposób (kolejność jest równoznaczna ze stopniowaniem kar):
 - 1) rozmowa wychowawcza (poinformowanie ucznia przez nauczyciela o konsekwencjach nieprzestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły);
 - 2) pisemna uwaga udzielona przez nauczyciela;
 - 3) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców;
 - 6) powiadomienie sądu dla nieletnich;
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora do Kuratorium Oświaty.
2. Kary wymienione w ust. 1 są odnotowane w dzienniku.
3. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się w przypadku, gdy:
 - 1) notorycznie łamie on przepisy zawarte w Statucie Szkoły;
 - 2) otrzymał kary zawarte w Statucie Szkoły;
 - 3) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
 - 4) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.
4. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:
 - 1) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
 - 2) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków itp.;
 - 4) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej.
7. Rodzaje nagród i kar mają charakter zamknięty, można je zmienić tylko drogą nowelizacji statutu.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale IX niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ VIII

§ 42.

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Kodeks Pracy określa prawa i obowiązki pracowników Szkoły i pracodawcy –Dyrektora Szkoły.
2. Przepisy Kodeksu Pracy nie odnoszą się do zakresów: umów o pracę nauczycieli, urlopów nauczycieli, czasu pracy nauczycieli – które określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami – Karta Nauczyciela.
3. Szczegółowe przepisy zawiera Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami – Kodeks Pracy.

§ 43.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz jest zobowiązany do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych lub innych zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) Prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do wieku i umiejętności uczniów.
 - 2) Prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny.
 - 4) Wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - 5) Bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania.
 - 6) Odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - 7) Udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
 - 8) Doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
 - 9) Przestrzegania zasad etyki zawodowej.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowe i międzyprzedmiotowe, diagnostyczne, zadaniowe i inne, organizowane w miarę potrzeb. Pracę zespołu prowadzi przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. W czasie lekcji nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
6. Zakaz określony w ust. 5 nie dotyczy:
 - 1) wykorzystania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych;
 - 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów);
 - 3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły.
7. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
8. Nauczyciel pracujący z uczniem o dostosowywanych wymaganiach edukacyjnych powinien:
 - 4) W oddziaływaniu wychowawczym dostosować do potrzeb dziecka metody wychowawcze oparte na akceptacji, poczuciu bezpieczeństwa.
 - 5) Mobilizować do pracy poprzez pozytywne nastawienie do ucznia, cierpliwość i zrozumienie, dostrzegać nawet drobne postępy i sukcesy.

- 6) Współpracować z rodzicami, by w miarę możliwości pomogli swoim dzieciom w nauce, przyczynili się do zminimalizowania braków w wiadomościach, wzmacniali poczucie własnej wartości i pewności siebie.
 - 7) Dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia.
 - 8) Indywidualizować formy i metody pracy.
 - 9) Oceniać wiadomości szkolne w sposób indywidualny, biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia oraz czynione przez niego postępy.
 - 10) Otoczyć szczególną troską ucznia poprzez zorganizowanie zajęć wyrównawczych.
 - 11) Podczas pracy na lekcjach, uwzględniać tempo przebiegu procesów intelektualnych dziecka, m.in.:
 - a) wydłużać czas przeznaczony na wykonanie określonych poleceń i zadań;
 - b) kontrolować stopień zrozumienia przez ucznia aktualnie omawianych zagadnień;
 - c) udzielać indywidualnej pomocy poprzez naprowadzanie na właściwy tok rozumowania.
 - 12) W przypadku dzieci z zaburzeniami dyslektycznymi:
 - a) dostosować do potrzeb ucznia wymagania przy ocenie prac pisemnych pod względem poprawności ortograficznej;
 - b) wydłużyć czas przeznaczony na czytanie obowiązujących tekstów oraz pisanie prac egzaminacyjnych;
 - c) ocenę prac należy opierać o ich wartość merytoryczną, stylistyczną i kompozycyjną;
 - d) w miarę możliwości, wiadomości ucznia oceniać przede wszystkim na podstawie przekazu ustnego;
 - e) umożliwić uczniowi wykonywanie niektórych prac pisemnych na komputerze.
9. Nauczyciel pracujący z uczniem zdolnym powinien:
- 1) umożliwić wszechstronny rozwój poprzez pracę w kołach zainteresowań;
 - 2) poszerzać wiedzę poprzez przygotowanie i udział w konkursach;
 - 3) promować w szkole osiągnięcia ucznia, udzielać pochwał, nagradzać;
 - 4) współpracować z rodzicami w celu dalszego rozwoju.
10. Zadaniem nauczycieli w zakresie udzielania pomocy pedagogicznej i psychologicznej jest:
- 1) wczesne wyłanianie uczniów potrzebujących pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 2) wstępna diagnoza zjawisk;
 - 3) samodzielne udzielanie pomocy uczniom.
11. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
- 1) Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami.
 - 2) Wyprowadzanie uczniów dojeżdżających na przystanek i zapewnienie bezpieczeństwa do czasu przyjazdu autobusu zgodnie z harmonogramem.
 - 3) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (lub planem zajęć).
 - 4) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć.
 - 5) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi).

- 6) Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
12. Nauczyciel uczący zajęć komputerowych ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów na komputerach w szkole.
13. W ramach czasu pracy nauczyciel realizuje również inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym uczestniczy w przeprowadzeniu sprawdzianu na koniec szkoły podstawowej.
14. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I-III szkoły podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VI szkoły podstawowej;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
- 14a. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 14, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VI szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- 14b. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 14, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania.
3. Nauczyciel wnioskuje do Dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku w szkole wybranego przez siebie programu nauczania.
4. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

§ 44.

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele wychowawcy klas 0 – III tworzą Zespół Nauczycieli Klas Młodszych, zaś nauczyciele wychowawcy klas IV-VI Zespół Nauczycieli Klas Starszych. Pozostali nauczyciele zostają przydzieleni do zespołów decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania klasowych zespołów nauczycieli:
 - 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

- 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
 - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową;
 - 5) wspólne opracowywanie planów wynikowych;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Zespoły nauczycieli mają prawo do:
- 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia;
 - 2) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów;
 - 3) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych;

§ 45.

NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, Wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji działań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami w odpowiednim zespole nauczycielskim;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z nimi w działaniach wychowawczych;
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 7) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów, zgodnie z harmonogramem zebrań rodzicielskich;
 - 8) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 7. Szczegółowy zakres obowiązków Wychowawcy określa Dyrektor Szkoły.
 8. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
 - 1) użycie wobec ucznia siły fizycznej;
 - 2) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem środków farmakologicznych lub alkoholu;
 - 3) niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 46.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Zasady pracy pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługowych określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.
2. Pracownicy szkoły w zakresie bezpieczeństwa mają obowiązek:
 - 1) informowania o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

ROZDZIAŁ IX

§ 47.

RODZICE

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i Szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły;
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o powołanie Rady Szkoły;
 - 7) kierowania dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły i oddziału przedszkolnego;
 - 2) dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego swojego dziecka;
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
 - 4) usprawiedliwiania w formie pisemnej nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Po tym czasie wychowawca uznaje nieobecności za nieusprawiedliwione;
 - 5) poinformowania Dyrektora Szkoły, wychowawcy o poważnych problemach zdrowotnych dziecka;
 - 6) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą klasy, szczególnie w przypadku problemów wychowawczych;
 - 7) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i uczącymi nauczycielami w przypadku niewystarczających postępów dziecka w nauce.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.

ROZDZIAŁ X

§ 48.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY.

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów Szkoły.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów Szkoły w terminie 3 dni.
3. Każdy z organów Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
 - 1) Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:

- a) wychowawcy klasy lub do Samorządu Uczniowskiego w zależności od rodzaju sprawy;
 - b) Dyrektora Szkoły.
- 2) Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
- a) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców w zależności od rodzaju sprawy;
 - b) Dyrektora Szkoły.
- 3) Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
- a) przewodniczącego zespołu nauczycieli; w przypadku, gdy stroną konfliktu jest przewodniczący zespołu, odwołuje się bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
 - b) Dyrektora Szkoły.
6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
8. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ XI

§ 49.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Statut Szkoły Podstawowej w Kraśnicy jest nadawany i zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 50.

(uchylony)

§ 51.

Zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej w Kraśnicy zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu sierpnia 2015 r.